

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE AL
SETTORE STAFF DI ALISEO - RISERVATO A DIPENDENTI DI ALTRE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

VISTO l'art. 7 della L.R. 24/12/2010 n. 22 "Assunzioni di personale da parte degli enti del settore regionale allargato";

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali – triennio 2022-2024 del 23 febbraio 2026

VISTO l'art. 32 delle Disposizioni sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di ALiSEO approvate con decreto del Commissario straordinario del 18 agosto 2023, n. 216;

VISTO il proprio Decreto n. 232 del 13 agosto 2026.

RENDE NOTO

che ALiSEO – Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato:

a) presso gli Enti del settore regionale allargato ai sensi dell'art. 7, comma 3, della L.R. 24/12/2010 n. 22. Hanno altresì priorità i dipendenti di Regione Liguria;

b) mediante la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Funzionario Tecnico - da assegnare al Settore Staff di ALiSEO.

La procedura di mobilità di cui alla lettera a) è prioritaria rispetto a quella di cui alla lettera b) ed è subordinata al rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 874 del 5/10/2021.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'area e del profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al Decreto del Commissario Straordinario di ALiSEO n. 103 del 31/03/2023 da assegnare al Settore Staff di ALiSEO.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

ALiSEO si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento del presente Avviso, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora i posti stessi vengano coperti totalmente o parzialmente mediante esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ALiSEO si riserva la facoltà di prorogare i termini e di modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

ALiSEO si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie o situazioni ostative alla sua conclusione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito istituzionale di ALiSEO, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata è ad elevata specializzazione tecnica da destinarsi anche ad attività di progettazione, direzione lavori e supporto al RUP, con competenza specifica in materia di lavori pubblici e gestione degli appalti. A tal fine il funzionario che l'Amministrazione intende ricercare con la presente selezione sarà chiamato ad esercitare un importante ruolo di presidio di attività e funzioni in un contesto fortemente dinamico e caratterizzato da nuove progettualità strategiche e grande operatività. Costituiscono elementi qualificanti del profilo la conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, lavori pubblici, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti, nonché la capacità di presidiare gli aspetti tecnici, amministrativi e procedurali connessi alla realizzazione degli interventi. Completano il profilo richiesto capacità di lavorare efficacemente in team, di collaborare e coordinarsi con le diverse strutture dell'Agenzia e con i soggetti esterni coinvolti nei procedimenti, nonché autonomia operativa, capacità organizzativa, orientamento al risultato e attitudine alla gestione di attività complesse nel rispetto dei tempi e degli obiettivi assegnati.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, operando efficacemente anche in situazioni di pressione lavorativa;
- capacità di pianificare ed organizzare, nel rispetto di tempi, priorità e risorse disponibili;
- elevata precisione e attenzione al dettaglio nello svolgimento delle attività;
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza interna ed esterna.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) Godimenti dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

REQUISITI SPECIFICI

- a) essere dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da almeno un anno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art 7, comma 3, della L.R. 24/12/2010, hanno priorità i dipendenti degli Enti del settore regionale allargato. Hanno altresì priorità i dipendenti di Regione Liguria;
- b) essere inquadrato nell'Amministrazione di provenienza nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione o in Area e profilo equivalenti di altri comparti;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:

Ingegneria Edile;

Ingegneria Meccanica;

Ingegneria Industriale;

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

Architettura;

Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione correlata al titolo di studio posseduto.

Nel caso di possesso del titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- e) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il loro mancato possesso preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti altresì alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto accertato costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale che verrà assunto con la presente procedura di mobilità verrà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale goduto all'atto del trasferimento presso l'Amministrazione di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio ed effetti di progressioni all'interno della categoria eventualmente già esperite.

ART. 4 WELFARE AZIENDALE

ALiSEO promuove il benessere organizzativo e la valorizzazione del personale attraverso l'adozione di misure volte a migliorare la qualità dell'ambiente di lavoro, favorire l'inclusione e sostenere la conciliazione tra vita privata e attività lavorativa.

A tal fine l'Agenzia:

- realizza programmi di accoglienza e inserimento dedicati ai neoassunti;
- offre attività di ascolto e colloqui individuali volti alla gestione dei casi di disagio lavorativo e situazioni di fragilità;
- promuove percorsi di inclusione all'interno dell'Ente;
- offre la possibilità di rateizzazione dell'abbonamento annuale del trasporto pubblico locale;
- prevede modelli organizzativi improntati alla conciliazione vita-lavoro mediante il ricorso al lavoro da remoto.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura il candidato deve essere in possesso di:

1. CIE (Carta d'identità elettronica) oppure di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi degli art. 247 comma 5, 249 della L. 34/2020 e art. 64 comma 2 quater del d.lgs. 82/2005;
2. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;
3. di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 settembre 2026

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura le domande già pervenute o che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni di cui al presente avviso.



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, l'area di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza, nonché in caso di rapporto a tempo parziale, l'impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313 del 14.11.2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso di tutti i requisiti specifici e generici per la partecipazione e l'ammissione alla procedura di cui all'art. 2;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di aver preso visione circa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.9 del presente avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

All'atto di presentazione della domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

- Nulla osta preventivo per la mobilità esterna dell'ente di appartenenza alla mobilità esterna da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi della normativa vigente.
- Solo per coloro che sono dipendenti con contratto a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- Curriculum vitae in formato europeo, con esplicitazione di tutti i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura, la stessa dovrà essere stampata e conservata.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

ART. 6 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda, come già specificato dal presente avviso, devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA".

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

• INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento InPa e sul sito istituzionale di ALiSEO.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o la comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, E IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

ART. 7 AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae.

In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con decreto del Direttore Generale.

ART. 8 SELEZIONE DEI CANDIDATI

ALiSEO individuerà, a mezzo di apposita Commissione di Valutazione nominata con Decreto dal Direttore Generale sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della professionalità adeguata per ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dal presente Avviso nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie della posizione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione, salvo diversa decisione della Commissione in caso di assenza giustificata e documentata da gravi motivi personali o familiari.

ALiSEO si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti di gradimento.

ALiSEO si riserva, pertanto, di non provvedere alla copertura del posto qualora nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo. ALiSEO si riserva di poter procedere all'attribuzione del posto anche in caso di presentazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

ART. 9 PUBBLICAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPa e sul sito istituzionale di ALiSEO.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questa Agenzia.

ART. 10 ASSUNZIONE

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi della normativa vigente.

Il trasferimento è altresì subordinato all'accordo tra il ALiSEO e l'amministrazione di appartenenza degli aventi diritto circa la data di decorrenza dello stesso. In caso di mancato accordo con la tempistica richiesta da ALiSEO non si procederà al trasferimento e si potrà dare corso allo scorrimento dell'elenco che verrà a tale scopo predisposto.

Gli assumendi saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. La mancata accettazione dell'assunzione comporterà la cancellazione dall'elenco.

Per l'eventuale trasferimento il/la candidato/a dovrà aver fruito presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie relative all'anno 2025.



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

Il personale trasferito per mobilità a seguito della presente procedura è tenuto a permanere presso ALiSEO per un periodo non inferiore a tre anni, ai sensi dell'art. 30 comma1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e pertanto, non potrà richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

L'assunzione nei ruoli di ALiSEO avverrà con inquadramento nell'Area Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale di Funzionario Tecnico.

ART. 11 INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto: si informa che il "Titolare" del trattamento è: ALiSEO Legale rappresentante: DIRETTORE GENERALE. Sede in via San Vincenzo 4, 16124 Genova. Il Titolare ha nominato un proprio DPO contattabile all'indirizzo: dpo.privacy@aliseo.liguria.it. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 01024911 ; casella di posta elettronica certificata (Pec): direzione@pec.aliseo.liguria.it

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva dell'Agenzia Regionale ALiSEO saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base alle disposizioni adottate in materia dall'Agenzia Regionale ALiSEO. I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo: si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.



Aliseo

Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento

e) Periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati: si precisa che il candidato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- sul Portale Unico di Reclutamento [http://www.InPA.gov.it.](http://www.InPA.gov.it;);
- sul sito istituzionale di ALiSEO <https://www.aliseo.liguria.it/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, l'indirizzo di posta elettronica di riferimento è, in via esclusiva, concorsi@aliseo.liguria.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al concorso saranno rese note con pubblicazione sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di ALiSEO.

Nel sito internet di Aliseo <https://www.aliseo.liguria.it/> e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in seguito alla individuazione di lavoratore idoneo nell'ambito, in ordine di priorità, delle procedure di verifica delle eccedenze di personale in disponibilità o di mobilità di cui all'articolo 34 bis in corso contestualmente al concorso pubblico. L'eventuale revoca sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale di ALiSEO. La pubblicazione dei relativi atti sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale, Dott. Michele Scarrone.

Ove sussistano i presupposti di legge, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.