

Premessa	2
Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 - Tipologia del credito	2
Art. 3 - Provvedimenti nei confronti dei soggetti debitori.....	2
Art. 4 - Modalità di restituzione del debito.....	3
4.1 Pagamento in unica soluzione	3
4.2 Pagamento rateale.....	3
Art. 5 - Mancato pagamento: tempistiche della comunicazione di sollecito di pagamento e della notifica della raccomandata R/R.....	4
Art. 6 – Iscrizione a ruolo	4
Art. 7 – Black List studenti debitori.....	4
Art. 8 – Decorrenza delle presenti disposizioni	4
Allegato A.....	5
Diagramma di flusso	7

Premessa

Aliseo effettua controlli di veridicità sulle autocertificazioni prodotte dagli studenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 entro i termini di legge e senza l'obbligo di darne preavviso allo studente.

I controlli di veridicità, in base a quanto disposto dal d.P.C.M. del 9 aprile 2001, sono effettuati utilizzando il metodo della verifica con controlli a campione secondo quanto stabilito e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui vengano accertate dichiarazioni non veritiere ovvero venga accertata la decadenza dal beneficio, ALISEO emette il provvedimento di revoca o di quantificazione del debito contratto e procede alla relativa comunicazione mediante i recapiti risultanti agli atti dell'Agenzia e registrati nella pagina personale "Sportello Studente", nonché mediante gli ulteriori strumenti di comunicazione e notifica previsti dalle presenti disposizioni.

Art. 1 - Oggetto

1. Le presenti disposizioni, definite nell'ambito della normativa vigente, disciplinano la restituzione degli importi dovuti ad Aliseo da parte di studenti che hanno indebitamente beneficiato di provvidenze e/o fruito di servizi erogati dall'Agenzia medesima.

Art. 2 - Tipologia del credito

1. Sono sottoposti a recupero del credito i soggetti che in seguito a provvedimenti disciplinati da bandi, avvisi, linee guida, disposizioni di Aliseo, nonché da normative nazionali e regionali, si trovano nelle seguenti situazioni:
 - a) perdita dei requisiti previsti dal bando di concorso a seguito di accertamenti effettuati da Aliseo o da altre Istituzioni preposte;
 - b) perdita dei requisiti previsti dal bando di concorso a seguito di comunicazioni inerenti alla carriera dello studente;
 - c) rinuncia ai benefici;
 - d) rinuncia al servizio abitativo;
 - e) erronea attribuzione di provvidenze;
 - f) ricalcolo e conguaglio di provvidenze attribuite;
 - g) mancato pagamento di tariffe alloggio nei casi previsti per la fruizione del posto a titolo oneroso;
 - h) altre tipologie previste da bandi, avvisi, linee guida e disposizioni.

Art. 3 - Provvedimenti nei confronti dei soggetti debitori

1. Nei confronti dei soggetti debitori di Aliseo sono attuati i seguenti provvedimenti, che restano validi fino alla restituzione delle somme dovute:
 - a) sospensione dal godimento di tutti i servizi;
 - b) interdizione a richiedere/fruire di altre provvidenze e/o servizi nei successivi anni accademici;
 - c) comunicazione dei nominativi dei soggetti debitori ad altri Enti per il diritto allo studio universitario;
 - d) comunicazione dei nominativi dei soggetti debitori all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzioni AFAM liguri per l'eventuale applicazione di misure che non consentano allo studente di procedere al conseguimento del titolo di studio fino al momento della regolarizzazione del debito;

- e) comunicazione all'Agenzia delle Entrate - Servizio Riscossioni" per la richiesta di recupero coattivo di quanto dovuto (iscrizione a ruolo).

Art. 4 - Modalità di restituzione del debito

1. Gli studenti debitori ricevono dal Servizio competente, all'indirizzo di posta elettronica registrato nella pagina personale "Sportello studente" di Aliseo, la comunicazione del debito contratto e la relativa motivazione, indicando le modalità e le tempistiche di restituzione.
2. Gli studenti debitori, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al comma 1, devono indicare via mail al Servizio competente la preferenza per una delle seguenti modalità di restituzione:
 - a) in un'unica soluzione dell'importo;
 - b) rateizzazione dell'importo.
3. Nel caso in cui non vi sia riscontro entro il termine di cui al comma 2, il pagamento del debito deve avvenire in un'unica soluzione entro i 30 giorni successivi.
4. Il debito contratto comporta l'impegno del debitore ad adempiere puntualmente alla restituzione in un'unica soluzione o tramite pagamento rateizzato.
5. Il debito deve essere estinto dallo studente prima del conseguimento del titolo di studio.
6. I pagamenti possono avvenire solo tramite piattaforma PagoPA.
7. Gli studenti sono tenuti a mantenere aggiornati i propri recapiti anagrafici, di residenza, domicilio, posta elettronica e telefono presenti nei sistemi informativi di ALISEO. La mancata comunicazione delle variazioni non può essere opposta ad ALISEO ai fini della validità delle comunicazioni effettuate ai recapiti risultanti agli atti dell'Agenzia.

4.1 Pagamento in unica soluzione

1. La modalità di pagamento di cui all'art. 4, comma 2, lettera a), è obbligatoria per importi fino a € 300,00 e la restituzione deve avvenire entro 45 giorni dalla notifica del debito.

4.2 Pagamento rateale

1. La restituzione di cui all'art. 4 comma 2, lettera b), comporta l'obbligo del versamento minimo di € 150,00 mensili.
2. La rateizzazione dell'importo dovuto, fermo restando l'obbligo del versamento minimo previsto al precedente comma 1, può essere concessa fino ad un massimo di:
 - a) 12 rate per importi superiori a € 300,00 e fino a € 3.000,00;
 - b) 24 rate per importi superiori a € 3.000,00 e fino a € 10.000,00;
 - c) 30 rate per importi superiori a € 10.000,00.
3. Lo studente deve compilare il piano di rientro allegato alle presenti disposizioni (Allegato A) e inviarlo via mail al Servizio competente entro la scadenza di cui all'art. 4 comma 2.
4. Il Servizio competente:
 - a) procede alla verifica del suddetto piano di rientro e all'eventuale modifica, qualora sia necessario adeguarlo alle presenti disposizioni e/o per correggere eventuali errori materiali di compilazione;
 - b) provvede a comunicare via mail allo studente l'approvazione del piano di rientro.
5. Il versamento della prima rata deve essere effettuato entro il mese successivo a quello della richiesta di rateizzazione dell'importo a debito, accedendo alla pagina Sportello studente di Aliseo sezione "PagoPA".
6. I versamenti devono essere effettuati mensilmente (entro l'ultimo giorno del mese) pena la decadenza del piano di rientro.

Art. 5 - Mancato pagamento: tempistiche della comunicazione di sollecito di pagamento e della notifica della raccomandata R/R

1. Il Servizio competente procede, entro 90 giorni dalla scadenza del termine indicato nella nota di cui al precedente articolo 4, comma 1, all'invio all'indirizzo di posta elettronica registrato nella pagina personale "Sportello studente" di Aliseo, della comunicazione di sollecito con la quale si richiede l'estinzione del debito in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, in caso di:
 - a) mancato versamento in unica soluzione da parte dello studente debitore entro 45 giorni dalla data di notifica del debito;
 - b) decadenza del piano di rientro come previsto dall'articolo 4.2 comma 6;
2. In caso di mancata restituzione il Servizio competente invia, entro 90 giorni dalla scadenza del termine indicato nella nota di cui al precedente comma 1, la raccomandata R/R con la quale si richiede l'estinzione del debito in un'unica soluzione entro i 60 giorni successivi al ricevimento della stessa.

Art. 6 – Iscrizione a ruolo

1. In caso di mancata restituzione entro i 60 giorni successivi al ricevimento della raccomandata R/R di cui all'art. 5, comma 2, il Servizio competente provvede a richiedere all'Agenzia delle Entrate - Servizio Riscossioni il recupero coattivo di quanto dovuto (iscrizione a ruolo).

Art. 7 – Black List studenti debitori

1. I nominativi degli studenti debitori vengono inseriti in una "BlackList" con conseguente interdizione a richiedere/fruire di altre provvidenze e/o servizi.

Art. 8 – Decorrenza delle presenti disposizioni

1. Le presenti disposizioni decorrono dalla data di pubblicazione dell'atto amministrativo relativo alla loro approvazione e hanno validità ex nunc fino alla pubblicazione di nuove disposizioni.

Allegato A

☐ **AL SERVIZIO BENEFICI ECONOMICI**
borsestudio@aliseo.liguria.it

☐ **AL SERVIZIO ABITATIVO**
alloggi@aliseo.liguria.it

☐ **AL SERVIZIO RISTORAZIONE**
ristorazione@aliseo.liguria.it

(il presente piano di rientro deve essere inviato al Servizio che ha comunicato il debito contratto)

PIANO DI RIENTRO RICHIESTA RESTITUZIONE RATEALE

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Matricola _____

Codice Fiscale _____

Numero cellulare _____

Indirizzo e- mail _____

In relazione al debito contratto per l'a.a. 20____/ 20____ a titolo di:

BORSA DI STUDIO € _____

SERVIZIO RISTORAZIONE € _____

SERVIZIO ALLOGGIO € _____

INTEGRAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE € _____

IMPORTO TOTALE € _____

CONSAPEVOLE

Ai sensi dell'art. 4.2 delle disposizioni in merito al recupero crediti che:

1. la restituzione comporta l'obbligo del versamento minimo di € 150,00 mensili.
2. la rateizzazione dell'importo dovuto può essere concessa fino ad un massimo di:
 - 12 rate per importi superiori da € 300,00 e fino a € 3.000,00;
 - 24 rate per importi superiori a € 3.000,00 e fino a € 10.000,00;
 - 30 rate per importi superiori a € 10.000,00.

CHIEDE

di restituire l'importo a debito in numero _____ rate tramite piattaforma PagoPA accedendo alla pagina personale "Sportello studenti" di Aliseo.

SI IMPEGNA

- ☐ a versare la prima rata entro il mese successivo a quello della presente richiesta di rateizzazione;
- ☐ a effettuare regolarmente i versamenti mensili pena decadenza del piano di rientro.

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione delle "Disposizioni in merito al recupero crediti vantati da aliseo nei confronti degli studenti" e di accettarle in ogni parte

ALLEGA

- ☐ documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE DA PARTE DI ALISEO

SI AUTORIZZA

Data _____

IL DIRIGENTE SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO/FUNZIONARIO DELEGATO

