

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI **POSTI ALLOGGIO A PAGAMENTO** IN FAVORE DI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, DI STUDENTI ISCRITTI ALLE ISTITUZIONI PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA (A.F.A.M.) AVENTI SEDE NELLA REGIONE LIGURIA E DI STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE
ANNO ACCADEMICO 2026-2027

ART. 1 – POSTI LETTO A PAGAMENTO

1. Per l'anno accademico 2026-2027 ALISEO mette a disposizione **n° 50** posti letto a pagamento in Genova nel periodo compreso tra il **01/09/2026** ed il **30/07/2027**.
Tenuto conto delle richieste degli studenti e della disponibilità effettiva complessiva i posti letto sono ripartiti nelle seguenti strutture:

APPARTAMENTI:

- **Residenza Balbi**, Via Balbi 34A(posti letto 17)
in appartamenti con camere singole e doppie e cucina, dotati di connessione internet.

RESIDENZE:

- **Residenza Garibaldi**, Salita della Neve 17(posti letto 19)
in camere singole, doppie con servizi e dotate di connessione internet, con punto di ristoro in comune, aule studio, aule informatiche, palestra, sala Tv.
- **Residenza Gastaldi**, Corso Gastaldi 25(posti letto 14)
in camere singole e doppie con servizi e dotate di connessione internet; dotata, di aule studio, di aule informatiche, di servizio portineria e di un Centro di Ristorazione al piano terra

Tutti gli studenti universitari possono accedere ai centri di ristorazione scaricando l'app "Aliseo Risto" alle tariffe previste dalle disposizioni per il servizio di ristorazione visionabili sul sito web di Aliseo.

Le suddette strutture sono visionabili anche al seguente link:
<https://www.aliseo.liguria.it/alloggi/il-servizio-abitativo/#toggle-id-1>

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di posto alloggio a pagamento può essere presentata, limitatamente al conseguimento del primo titolo per ciascun livello di studio rispettivamente da studenti:

- a)** non residenti nel comune di Genova regolarmente iscritti o che intendono iscriversi per l'anno accademico 2026-2027 rispettivamente:
 - a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Genova o presso gli Istituti per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) aventi sede in Liguria;
 - all'Università degli Studi di Genova a corsi di specializzazione, a dottorati di ricerca e a master;
- b)** non residenti nel comune di Genova che non intendono iscriversi per l'anno accademico 2026-2027 all'Università degli Studi di Genova in quanto laureandi;
- c)** partecipanti a programmi di mobilità internazionale per "studenti universitari" (ERASMUS, ERSAMUS+, CINDA, ETC) rivolti all'istruzione superiore e classificati come studenti rientranti all'interno dei 3 cicli di studio universitario.
- d)** Residenti nel comune di Genova in qualità di "care leaver" (coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido eterofamiliare) che rispettino gli altri requisiti dei commi a) e b).

2. Gli studenti richiedenti il posto letto a pagamento devono possedere i seguenti requisiti:

- a)** aver compiuto o compiere il diciottesimo anno di età e non aver compiuto o non compiere il quarantesimo anno di età alla data del 01/09/2026;
- b)** non aver presentato/non presentare domanda di posto alloggio con il bando di concorso per l'attribuzione di benefici per l'anno accademico 2026-2027, con il bando ARTE o non essere risultati idonei o essere rinunciatari di posto alloggio con lo stesso bando di concorso;
- c)** richiedere l'assegnazione dell'alloggio per un periodo minimo di 4 mesi;
- d)** aver conseguito dal settembre 2025 alla data di scadenza della presentazione della domanda del presente bando, un numero di crediti formativi non inferiore a 20 (*ad eccezione degli studenti che frequentano corsi di dottorato o scuole di specializzazione, e degli studenti che partecipano a master dell'Università degli Studi di Genova, studenti partecipanti a mobilità internazionale e studenti primi anni*).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. La domanda di partecipazione alle assegnazioni degli alloggi a pagamento dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura, collegandosi al sito di ALiSEO www.aliseo.liguria.it a partire **dal 15/06/2026 e con scadenza alle ore 12,00 del 15/07/2026.**

Ai sensi del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal 1° marzo 2021 per accedere ai servizi e benefici offerti dalla Pubblica Amministrazione è necessario essere in possesso delle credenziali SPID (almeno di livello 2) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È dispensato dal possesso delle credenziali SPID (almeno di livello 2) o della Carta di Identità Elettronica (CIE) e può quindi accedere alla procedura on-line di "Accreditamento" (registrazione al sito di ALiSEO) lo studente che alla data di presentazione della domanda non è in possesso di cittadinanza italiana e di un documento di identità italiano valido.

Gli studenti, in fase di accreditamento devono caricare i seguenti documenti in corso di validità:

- a)** per cittadini UE: carta di identità (fronte e retro);

b) per cittadini Extra UE: passaporto e permesso di soggiorno o richiesta di rilascio.

Gli studenti minorenni con cittadinanza italiana possono accedere alla procedura on-line tramite l'utilizzo della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Al termine dell'accreditamento viene inviato, alla e-mail indicata dallo studente, un codice personale (codice utente) che si utilizza solo al primo accesso. Tramite tale codice lo studente può accedere ai moduli per la richiesta di alloggio a pagamento effettuando il "Login" e poi cliccando su "Posto alloggio a pagamento". Per i successivi accessi alla procedura on-line, lo studente deve utilizzare il proprio codice fiscale (come nome utente) e la password che ha inserito nella procedura "Accreditamento".

Gli studenti una volta effettuato l'accesso devono:

- compilare la domanda on-line in tutti i campi, allegando le certificazioni/attestazioni richieste;
- verificare la correttezza dei dati inseriti;
- inoltrare la domanda;
- verificare l'avvenuto inoltro della domanda tramite la ricezione della e-mail che attesta il numero di protocollo della domanda;
- stampare o salvare la ricevuta della domanda.

Nel corso della registrazione on-line viene richiesto allo studente di inserire un indirizzo e-mail. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente e non ad altri soggetti e che sia direttamente gestito dallo studente stesso, in quanto ogni comunicazione di ALiSEO verrà effettuata tramite tale indirizzo e-mail. Lo studente deve essere consapevole che la mancata lettura delle comunicazioni da parte di ALiSEO non costituisce motivazione accettabile per eventuale contestazione. Ogni variazione dell'indirizzo e-mail deve essere effettuata dallo studente tramite l'apposita procedura disponibile nella pagina personale dello studente "Sportello Studente".

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se lo studente è in possesso della ricevuta della domanda di posto alloggio a pagamento attestante il numero di protocollo della domanda stessa. Tale ricevuta non comporta l'idoneità al beneficio: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria.

Lo studente è tenuto a controllare la correttezza dei file allegati. Si ricorda che il documento deve essere scansionato nella sua interezza e leggibile in ogni sua parte. Vengono accettati i formati PDF, JPEG, PNG o GIF e ciascuno non deve superare la dimensione massima di 5 MByte. Se lo studente allega un file danneggiato e quindi illeggibile, non è considerato valido ai fini della domanda.

I codici di accesso per presentare domanda di posto alloggio a pagamento sono strettamente personali e pertanto la domanda deve essere compilata esclusivamente dallo studente richiedente, che assume la piena responsabilità di quanto dichiarato.

Modifiche dei dati inseriti nella domanda di posto alloggio a pagamento:

Lo studente può effettuare modifiche dei dati inseriti nella domanda on-line entro il termine di scadenza della domanda di posto alloggio a pagamento.

Dopo il termine di scadenza della domanda di posto alloggio a pagamento saranno ammesse solo modifiche relative alla situazione anagrafica e variazione del codice IBAN, accedendo alla schermata "Sportello Studente".

Qualsiasi altro evento verificatosi successivamente alla domanda di posto alloggio a pagamento deve essere comunicato tempestivamente ad ALiSEO all'indirizzo mail alloggi.pagamento@aliseo.liguria.it che verificherà il mantenimento dei requisiti o adotterà l'eventuale provvedimento. In caso contrario ALiSEO si riserva la possibilità di disporre provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

2. Gli studenti già alloggiati nell'a.a. 2025-2026 che intendano esercitare il **diritto di prelazione** sull'alloggio utilizzato durante il precedente anno accademico dovranno indicarlo in sede di domanda.

3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- per cittadini UE: carta di identità;
- per cittadini Extra UE in possesso del visto: passaporto e permesso di soggiorno in corso di validità;
- per cittadini Extra UE non in possesso del visto: passaporto;
- per cittadini Extra UE in possesso di permesso di soggiorno illimitato: carta di identità e permesso di soggiorno;
- certificazione italiana, in corso di validità, attestante il riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'invalidità pari o superiore al 66%;
- Per i cd. "Care leaver" certificazione emessa da Assistenti sociali e/o comune di riferimento attestante la propria posizione;
- l'autocertificazione degli esami superati;

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituirà causa di esclusione dall'accettazione della domanda rispettivamente:

- essere debitore di borsa di studio o di altre pendenze economiche nei confronti dell'Agenzia o di altre P.A.;
- aver subito la sanzione disciplinare della sospensione superiore a 3 mesi, della revoca o della decadenza dal beneficio dell'alloggio;
- aver subito la sanzione disciplinare della revoca permanente dei benefici universitari;
- la mancata iscrizione o il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'Università degli Studi di Genova ovvero ad una Istituzione A.F.A.M. per l'anno accademico 2026-2027 alla data di presentazione della domanda.
- la mancata sottoscrizione della documentazione obbligatoria entro la data di chiusura del presente bando.

ART. 5 – DISPOSIZIONI RESIDENZE, CAUSE DI REVOCA (ESPULSIONE)

1. Lo studente assegnatario del posto alloggio è tenuto a rispettare tutte le Disposizioni sulle Residenze Studentesche, rese disponibili e scaricabili sul sito istituzionale di ALiSEO al seguente link:
<https://www.aliseo.liguria.it/alloggi/il-servizio-abitativo/disposizioni-sulle-residenze-universitarie/>.
2. Costituirà revoca dal proprio diritto di assegnazione dell'alloggio, quanto previsto dalle citate Disposizioni sulle Residenze Studentesche; a tale riguardo si richiama in particolar modo Il ritardo nei pagamenti a qualsiasi titolo dovuti ad ALiSEO superiore a 30 giorni dalla contestazione scritta effettuata dal Servizio Abitativo.
3. Lo studente è tenuto a comunicare entro 5 giorni il conseguimento del titolo di laurea.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE POSTI ALLOGGIO.

1. La graduatoria dei richiedenti verrà redatta dal competente servizio di ALISEO entro il **31/07/2026**, dopo aver istruito le domande ricevute, secondo la priorità costituita dal seguente ordine:
 - invalidità (riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992 n.104 o invalidità pari o superiore al 66%) o provenienza da uno dei Paesi particolarmente poveri
 - prelazione
 - durata del periodo richiesto
 - anzianità di iscrizione all'Università
 - numero di crediti maturati (alla data di presentazione della domanda)
2. In ordine alla graduatoria formulata secondo quanto sopra stabilito, il Servizio competente invierà all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo studente nella domanda online, l'indicazione della residenza assegnata in base alla propria preferenza (indicata in fase di domanda on-line) fino all'esaurimento dei posti liberi disponibili o, in caso di indisponibilità, in altra residenza analoga, con la richiesta di pagamento della cauzione prevista al successivo art.8. Si specifica che **NON SARANNO ACCETTATE** richieste di modifica relativa alla tipologia di residenza richiesta in fase di domanda o assegnata dall'ufficio competente in caso di indisponibilità della tipologia residenza richiesta.
3. Il versamento della cauzione a seguito della comunicazione sopra citata, indipendentemente dal fatto che lo studente abbia o meno visionato l'appartamento/camera, darà diritto alla conferma della prenotazione.
4. Decorso il termine di tre giorni lavorativi dall'invio della comunicazione citata al comma 2 senza aver avuto riscontro, gli studenti sono considerati a tutti gli effetti rinunciatari al posto assegnato.
5. Qualora rimanessero delle domande inevase per indisponibilità di posti, Aliseo si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria, contattando gli studenti idonei non assegnatari secondo le modalità previste dal bando.
6. Si precisa inoltre che, in caso di ulteriori posti letto disponibili oltre la data di chiusura del presente bando, l'Agenzia provvederà alla pubblicazione tramite il sito istituzionale, di una manifestazione di interessi per gli studenti richiedenti tali posti in possesso dei requisiti di cui sopra.

ART. 7 – REGISTRAZIONE, INGRESSO E USCITA ALLOGGIO

1. La registrazione e l'ingresso in alloggio potranno essere effettuati tutti i giorni feriali settimanali, ad esclusione del sabato, con orario 9 – 12 previo appuntamento comunicato da Aliseo.
2. Gli studenti all'atto dell'ingresso dovranno presentarsi muniti di:
 - documento di riconoscimento in corso di validità (che deve essere corrispondente a quello inserito in fase di domanda online);
 - per gli studenti non appartenenti all'Unione Europea: passaporto e permesso di soggiorno o ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio o di rinnovo di tale documento, presentando il permesso non appena venga rilasciato dalla competente autorità (che deve essere corrispondente a quello

- inserito in fase di domanda online);
 - ricevuta di pagamento della prima mensilità.
3. Al momento dell'ingresso nella residenza assegnata lo studente sarà tenuto a sottoscrivere un atto di accettazione dell'alloggio che lo impegna a rispettare le Disposizioni sulle Residenze Studentesche.
 4. L'uscita dall'alloggio dovrà essere effettuata entro la data di chiusura prevista per il periodo estivo e l'alloggio dovrà essere lasciato libero da persone ed oggetti personali.

ART. 8 – CAUZIONE

1. L'importo della cauzione per la prenotazione del posto alloggio è di € 500,00.
2. La cauzione sarà restituita per intero da ALiSEO al termine del periodo di assegnazione dell'alloggio qualora non venga riscontrato alcun danno ai beni dell'Agenzia. Lo studente potrà richiederne la restituzione qualora non intenda usufruire dell'alloggio per l'anno accademico successivo, inviando una mail ad alloggi.pagamento@aliseo.liguria.it
3. La cauzione deve essere reintegrata qualora venga utilizzata per coprire eventuali debiti, sanzioni e/o danni, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta del reintegro, inviata da Aliseo allo studente.

ART. 9 – RINUNCIA ALL'ALLOGGIO

1. La rinuncia anticipata e la conseguente uscita anticipata del posto alloggio, rispetto al periodo richiesto in fase di domanda prevede la richiesta di pagamento dell'intero periodo (e l'introito della cauzione in caso di mancato pagamento).
2. Il mancato ingresso nella data indicata per la presa in consegna dell'alloggio o l'uscita anticipata dall'alloggio motivati da gravi e documentati problemi di salute dello studente (certificati rilasciati dal Servizio Sanitario Nazionale di appartenenza, facenti parte dei Paesi dell'UE, valutati dagli uffici del Servizio Abitativo), per problemi relativi al rilascio di documenti necessari all'ingresso nel Paese da Ambasciate e Consolati e per la conclusione anche anticipata della carriera universitaria (laurea) o del periodo di studio in mobilità internazionale dà diritto alla restituzione della cauzione. Lo studente è comunque obbligato a provvedere al pagamento del periodo in cui ha usufruito dell'alloggio e dovrà produrre apposita motivazione scritta debitamente documentata con invio alla email protocollo@aliseo.liguria.it. In caso mancato ingresso, la documentazione deve pervenire ENTRO e NON OLTRE la fine del mese precedente alla data prevista per il check in. In caso di uscita anticipata relativa a quanto sopra, la documentazione deve pervenire entro e NON OLTRE la data di check out.

ART. 10– PENALI E TRATTENUTE

1. Lo studente sarà soggetto a tutte le sanzioni previste nelle disposizioni delle residenze e che gli dovessero essere contestate durante il periodo di assegnazione dell'alloggio.
2. Alla restituzione della cauzione potranno essere applicate le eventuali trattenute in caso di violazioni delle specifiche norme previste dalle disposizioni delle residenze.

3. La cauzione sarà trattenuta nella sua totalità e ad insindacabile giudizio di ALiSEO nei seguenti casi:
- rinuncia all'alloggio dopo aver esercitato la prenotazione attraverso l'apposito versamento
 - grave infrazione delle disposizioni delle norme sulle residenze studentesche comportante la sospensione o revoca (espulsione)
 - contestazione del mancato pagamento di mensilità pregresse
 - copertura di eventuali debiti non pagati durante il periodo di permanenza.

ART. 11 – TARIFFE MENSILI

1. L'ammontare delle rette mensili è rispettivamente pari a:
 - € 300,00 mensili camera singola in Residenza Universitaria
 - € 260,00 mensili camera doppia in Residenza Universitaria
 - € 330,00 mensili camera singola in appartamento
 - € 290,00 mensili camera doppia in appartamento
2. La tariffa è dovuta rispettivamente:
 - per intero nel caso di **ingresso** in alloggio entro il giorno 15 del mese; diversamente è richiesto il pagamento della metà della tariffa mensile sopra indicata;
 - per metà della tariffa mensile sopra indicata nel caso di **uscita** dall'alloggio entro il giorno 16 mattina; diversamente è richiesto il pagamento dell'intera tariffa mensile sopra indicata.
3. Le tariffe del presente articolo s'intendono per persona e comprendono, oltre la disponibilità del posto letto, i consumi di energia elettrica, acqua e gas e la dotazione di un set di biancheria da letto.
4. Il pagamento dell'affitto mensile sarà dovuto a decorrere dalla data di richiesta di fruizione del posto alloggio espressa nella domanda di posto letto a pagamento, indipendentemente dalla data di effettivo ingresso in alloggio e fatta salva la disponibilità del posto alloggio.

ART. 12 – PAGAMENTI

1. Il pagamento della cauzione e delle rette mensili deve essere effettuato tramite piattaforma **PagoPa**, accedendo direttamente dallo Sportello Studenti.
2. Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato dal giorno 5 del mese in corso e non oltre il giorno 15 del mese in corso.
3. Ritardi di pagamento verranno sanzionati con l'applicazione delle more previste dalle Disposizioni sulle Residenze Studentesche.
4. Ritardi superiori ai 2 mesi comportano la revoca dell'assegnazione dal posto alloggio a pagamento e l'avvio delle procedure legali per il recupero del credito.
Eventuali debitori verranno segnalati all'Università degli Studi di Genova che, sulla base di accordi, potrà attuare misure che non consentiranno di concludere la carriera fino al momento della regolarizzazione del debito.

ART. 13 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/03 così come novellato dal decreto legislativo n. 101/18. Nella domanda lo studente dovrà sottoscrivere la presa visione dell'informativa; il conferimento dei dati personali così come la dichiarazione di presa visione dell'informativa è obbligatoria per la partecipazione all'assegnazione degli alloggi a pagamento.
2. I dati richiesti in autocertificazione (dati anagrafici, residenza, indirizzo di posta elettronica, dati di immatricolazione, ecc.) nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta sono destinati al complesso delle operazioni svolte, di norma con mezzi elettronici e automatizzati ed archivi cartacei, idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, finalizzate alla stesura di un elenco degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi universitari di cui alle presenti disposizioni, con riferimento alla normativa regionale in materia di diritto allo studio. La base giuridica del trattamento dei dati è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico previsto dalla normativa regionale vigente.
3. I dati possono essere comunicati alla Regione Liguria, all'Università degli Studi di Genova, alle Istituzioni AFAM, all'Agenzia delle Entrate, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al Ministero dell'Interno, al Ministero della Difesa, all'Associazione Nazionale per gli organismi per il Diritto allo Studio, nonché ad altri soggetti pubblici o privati per finalità di controllo, di statistiche o di ricerca.
4. I dati, salvo diverse determinazioni della Regione o del MIUR, saranno conservati per dieci anni.
5. Agli interessati sono garantiti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha diritto altresì a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
6. ALiSEO – Agenzia Ligure per gli studenti e l'orientamento, in qualità di titolare del trattamento, con sede in via San Vincenzo n. 4, Genova; mail: dpo.privacy@aliseo.liguria.it PEC: direzione@pec.aliseo.liguria.it; Centralino: +39 01024911, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; ALiSEO ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Avv. Sofia Piermattei che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo mail: (privacy@wslegal.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Aliseo Via San Vincenzo n. 4, 16121 Genova.
7. L'informativa estesa è disponibile sul sito di ALiSEO www.aliseo.liguria.it all'interno della domanda per la richiesta di posto alloggio a pagamento di cui alle presenti Disposizioni.