

**BANDO DI SELEZIONE
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE
PER STUDENTI BORSISTI A.A. 2023/2024**

ART. 1

Indizione della selezione

1. È indetta una selezione finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione a tempo parziale di cui all'art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

ART. 2

Forme di collaborazione

1. I rapporti di collaborazione consistono prevalentemente in attività di supporto amministrativo connesse ai Servizi del Diritto allo Studio di ALISEO, con l'esclusione di quelle inerenti all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non può superare la durata di 200 ore.

ART. 3

Risorse disponibili

1. Gli incarichi di collaborazione a tempo parziale sono formalizzati nei limiti di spesa di complessivi € 35.000,00. Qualora si rendessero disponibili eventuali maggiori risorse economiche nel bilancio di ALISEO per l'esercizio 2024, gli incarichi di collaborazione potranno essere incrementati.
2. Le attività di collaborazione a tempo parziale sono espletate, nei limiti dei singoli importi attribuiti, presso i seguenti Servizi del Settore Diritto allo Studio di ALISEO:
 - Servizio Abitativo;
 - Servizio Gestione Operativa delle Residenze Universitarie;
 - Servizio Benefici Economici;
 - Servizio Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione.

ART. 4

Requisiti di partecipazione alla selezione

1. Ha diritto a partecipare alla selezione lo studente collocato come "Beneficiario" nelle graduatorie definitive per l'a.a. 2023/2024 relative all'attribuzione dei benefici approvate con determina 31 ottobre 2023, n. 354 e con determina 20 novembre 2023, n. 380.
2. Lo studente che ha presentato domanda di benefici a.a. 2023/2024 come iscritto al primo anno di tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di dottorato/scuola di specializzazione, deve essere in possesso di almeno 20 crediti formativi alla data di scadenza della presentazione della domanda.
3. Lo studente collocato in condizione di "Beneficiario Sospeso" nelle sopra citate graduatorie, per poter partecipare alla selezione del presente Bando, deve aver sanato la propria posizione.
4. Lo studente che richiede di svolgere l'attività di collaborazione presso il "Servizio Gestione Operativa delle Residenze Universitarie" deve essere nella condizione di "idoneo" al contributo affitto o risultare alloggiato presso le residenze ALISEO alla data di scadenza del presente bando.
5. Non può partecipare alla selezione del presente Bando lo studente che:
 - è incorso in provvedimenti disciplinari irrogati con atto amministrativo;

- è incorso in revoche per accertamenti d'ufficio per l'a.a. 2023/2024 successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive di cui al comma 1;
- ha già prestato l'attività di collaborazione presso ALISEO consecutivamente negli ultimi due anni accademici (2021/2022 e 2022/2023);
- risulta debitore nei confronti di ALISEO e/o di altri Enti per il diritto allo Studio Universitario italiani, e/o ARTE (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia nella provincia di Genova) fatto salvo che siano stati concordati piani di rientro e che gli stessi siano regolarmente rispettati.

ART. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo di domanda scaricabile dal sito www.aliseo.liguria.it alla sezione Diritto allo Studio Universitario.
2. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 15 aprile 2024** al seguente indirizzo mail: borsestudio@aliseo.liguria.it (fa fede la data e l'orario di ricezione sul sistema di posta di ALISEO).
Lo studente deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Domanda di collaborazione attività parziale 23/24"**.
3. La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere:
 - presentata entro la scadenza e secondo le modalità indicate al comma 2;
 - compilata in tutte le sue parti;
 - corredata di copia del documento di identità in corso di validità;
 - debitamente firmata dal richiedente;
 - comprensiva dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia in protezione dei dati personali) debitamente firmata (Allegato 1 al modulo di domanda).
4. Nella domanda deve essere richiesto un solo Servizio di cui al precedente art. 3 comma 2 presso il quale svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente Bando.
5. Nella domanda lo studente alloggiato nelle residenze ALISEO al momento della scadenza del presente Bando e fino al 31 luglio 2024 per svolgere l'attività di collaborazione nel periodo di chiusura delle residenze ALISEO può richiedere l'assegnazione gratuita dell'alloggio estivo.
6. ALISEO non assume alcuna responsabilità per la dispersione o per il ritardo di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello studente.

ART. 6

Criteri per la formulazione delle graduatorie

1. Vengono formulate quattro graduatorie degli aventi titolo a prestare l'attività, distinte per Servizio di assegnazione.
Ogni singola graduatoria verrà ordinata secondo le seguenti priorità:
 - a) studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione;
 - b) studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (II livello) e studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico dalla quarta volta di iscrizione;
 - c) studenti iscritti ai corsi di laurea (I livello) e studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico dalla prima alla terza volta di iscrizione.
 A parità di situazione si applicano le seguenti priorità:
 - studente con maggiore anzianità di iscrizione in riferimento al primo anno di immatricolazione all'attuale corso;
 - studente più giovane d'età.
2. Le graduatorie sono approvate con determina del Dirigente del Settore Diritto allo Studio e rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito www.aliseo.liguria.it.
3. Le suddette graduatorie mantengono la propria validità fino alla data di approvazione delle graduatorie successive.

ART. 7

Mansioni previste per i singoli Servizi

1. Si riportano le seguenti attività di supporto che lo studente potrà svolgere in relazione al Servizio scelto:
 - a) Abitativo:
 - front office e call center;
 - comunicazioni con studenti richiedenti il beneficio posto alloggio;
 - archiviazione e catalogazione documentale;
 - b) Gestione Operativa delle Residenze Universitarie:
 - tutoraggio per gli studenti alloggiati in concomitanza con gli ingressi e le uscite;
 - assistenza alle attività di segreteria delle residenze;
 - c) Benefici Economici:
 - front-office e call center;
 - procedure concorsuali e di controllo relativamente alle domande di borse di studio universitarie e scolastiche;
 - procedure amministrative inerenti al diritto allo studio anche in collaborazione con altri Enti;
 - d) Ristorazione, Sport, Cultura e Comunicazione:
 - front office e attività amministrativa del servizio;
 - commissione mensa e controlli sulla ristorazione;
 - pratiche sportive svolte all'interno delle residenze universitarie e di collaborazione con il CUS Genova;
 - organizzazione e svolgimento attività culturali;
 - attività comunicative sul sito istituzionale di ALiSEO e supporto al social media manager.

ART. 8

Modalità di assegnazione dell'incarico di collaborazione

1. Lo studente risultato idoneo nella graduatoria viene contattato dal Servizio scelto (ogni studente può effettuare una singola preferenza in fase di compilazione della domanda) tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando.
Qualora lo studente non risponda entro tre giorni dal giorno del contatto o non si presenti all'appuntamento concordato con il Servizio competente per la verifica dell'idoneità all'assegnazione di cui al successivo capoverso, perde il diritto a svolgere l'attività e il Servizio provvede a contattare lo studente in posizione successiva nella graduatoria.
2. I singoli Servizi richiedenti le collaborazioni verificano l'attitudine degli assegnatari a svolgere l'attività. Vengono verificate le conoscenze:
 - della lingua italiana per gli studenti stranieri attraverso brevi colloqui e/o la compilazione di test on line;
 - della lingua inglese scritta e orale;
 - dei programmi Word ed Excel.Qualora il responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio, ritenga lo studente non idoneo a svolgere l'attività, il Servizio convoca, seguendo l'ordine di graduatoria, lo studente successivo.
3. Nel caso in cui la graduatoria di un Servizio si esaurisca o nel caso di candidature insufficienti per un Servizio, viene convocato lo studente idoneo con posizione più alta nelle altre tre graduatorie.
Qualora lo studente risulti idoneo a prestare servizio e contestualmente sia già titolare, per lo stesso anno accademico, di un incarico di collaborazione a tempo parziale o di studente "tutor" presso l'Università degli Studi di Genova o le Istituzioni AFAM della Liguria, è tenuto ad optare per una delle due attività. Si precisa che per quanto riguarda l'incompatibilità è necessario fare riferimento ai rispettivi Bandi per l'attività di collaborazione e/o di tutorato indetti dall'Università degli Studi di Genova e dalle Istituzioni AFAM della Liguria.
4. L'individuazione degli studenti assegnatari degli incarichi di collaborazione è effettuata dal Servizio che prende in carico gli studenti con atto dirigenziale.

5. ALISEO si riserva di individuare il numero delle assegnazioni degli incarichi in base alle effettive esigenze lavorative dei singoli Servizi.

ART. 9

Svolgimento delle collaborazioni

1. La collaborazione è intesa quale attività di supporto alle attività istituzionali dei Servizi e deve essere svolta sotto la diretta supervisione dei responsabili dei Servizi, cui spetta, inoltre, la valutazione sull'attività svolta.
2. Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità nell'attività dello studente.
3. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo le modalità e l'orario stabiliti dal responsabile del Servizio di assegnazione, che possono prevedere anche che l'attività sia suddivisa in più periodi.
4. In caso di interruzione della prestazione prima del completamento della stessa, si può attivare una nuova collaborazione con un altro studente, attingendo alla stessa graduatoria, fino ad esaurimento della stessa.
5. L'attività di collaborazione di cui al presente Bando non può essere svolta in modalità "smart working."

ART. 10

Risoluzione dell'incarico

1. L'incarico di collaborazione viene risolto da ALISEO unilateralmente in caso l'assegnatario:
 - a) risulti essere titolare di incarico di collaborazione, assegnato ed accettato, da parte dell'Università degli Studi di Genova o dalle Istituzioni AFAM incompatibile con l'incarico di collaborazione assegnato da ALISEO;
 - b) abbia rinunciato al proseguimento degli studi o abbia effettuato un trasferimento/congedo presso altre Università//Istituzioni AFAM;
 - c) sia incorso in un provvedimento disciplinare irrogato con atto amministrativo;
 - d) non sia iscritto regolarmente all'anno accademico 2023/2024;
 - e) non abbia osservato i doveri derivanti dal rapporto di collaborazione e/o abbia violato la normativa in materia di tutela della privacy;
 - f) abbia dichiarato il falso a seguito di controlli di cui all' articolo 12 del presente Bando;
 - g) venga revocato dai benefici per l'a.a. 2023/2024 a seguito di accertamenti d'ufficio successivamente alla pubblicazione delle graduatorie di cui al presente Bando;
 - h) non rispetti le modalità e l'orario stabilito dal responsabile del Servizio.

ART. 11

Corrispettivo

1. Il compenso per la collaborazione è fissato nella misura di € 8,00 orari; tale corrispettivo, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, è esente da I.R.P.E.F. e può essere erogato entro i limiti annui di € 3.500,00.
2. Il pagamento del corrispettivo è effettuato da ALISEO, in un'unica soluzione, alla conclusione dello svolgimento della collaborazione e in relazione alle ore effettivamente svolte dallo studente.
3. Allo studente rinunciatario o decaduto dall'incarico per qualunque motivo compete il diritto al solo pagamento delle ore effettivamente svolte.
4. ALISEO provvede, a carico del proprio bilancio, alla copertura assicurativa INAIL.

ART. 12

Controlli e sanzioni

1. ALISEO controlla la veridicità delle autocertificazioni rese dagli studenti che concorrono al presente Bando relativamente al possesso dei requisiti richiesti.
Nel caso in cui dai controlli risulti che sia stato dichiarato il falso, il rapporto è revocato o interrotto con effetto immediato, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per fatti costituenti reato.

ART. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e dal decreto legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018. Il conferimento dei dati personali così come la dichiarazione di presa visione dell'informativa è obbligatorio per la partecipazione al concorso.
2. I dati richiesti in autocertificazione (es. dati anagrafici, residenza, indirizzo di posta elettronica, dati di immatricolazione ecc..) nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta sono destinati al complesso delle operazioni, svolte di norma con mezzi elettronici e automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio di cui al presente Bando di concorso.
3. I dati potranno essere comunicati alla Regione Liguria, all'Università degli Studi di Genova, alle Istituzioni AFAM della Liguria, all'INPS all'Agenzia delle Entrate, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché ad altri soggetti pubblici e/o privati per le finalità di controllo.
4. I dati saranno conservati per dieci anni al termine del trattamento, salvo diverse disposizioni della Regione.
5. Agli interessati sono garantiti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha diritto altresì a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
6. Il titolare del trattamento è ALiSEO, Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento, con sede in via San Vincenzo, Genova ha nominato responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Sofia Piermattei, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@wslegal.it

ART. 15

Riferimenti legislativi e normativi

1. La presentazione della domanda in base al presente Bando di selezione costituisce, da parte dello studente, accettazione di tutte le norme contenute nello stesso, nonché di quelle contenute nei provvedimenti e nei documenti di riferimento. Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando si rimanda in particolare alle seguenti fonti normative:
 - d.P.C.M. 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.12.1991, n. 390";
 - decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
 - decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320;
 - Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca 11 maggio 2022 n. 13676;
 - Piano regionale per il diritto allo studio universitario anni 2011-2013, approvato con deliberazione del Consiglio regionale - Assemblea Legislativa della Liguria 1° giugno 2011 n. 12, prorogato ai sensi dell'art. 56 comma 4 della l.r. n. 15/2016;
 - Bando di Concorso per l'attribuzione di Benefici in favore di studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova e alle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) con sede in Liguria per l'anno accademico 2023/2024, approvato con determina 8 giugno 2023 n. 179.

IL DIRIGENTE
(Dott. Massimo Aramini)