



Aliseo

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI ALISEO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - CON TRATTAMENTO
ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D1 - COME PREVISTO DAL PIANO DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE APPROVATO CON PROPRIO DECRETO N. 260/2022
DA ASSEGNARSI AL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA DEL
DIRETTORE GENERALE E POLITICHE GIOVANILI**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione del decreto del Direttore Generale Aliseo n. 225 del 21 luglio 2022, l' Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento, ente del settore allargato della Regione Liguria, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della giunta regionale della Liguria del 26 maggio 2022 n. 475 e ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 Maggio 2017, n. 75, così come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, del D.Lgs. 162/2019, indice una selezione interna per titoli ed esami per la progressione tra le categorie riservata al personale a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – Posizione economica D1- Specialista Amministrativo/giuridico come previsto dal piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 di cui al proprio Decreto n. 260/2022.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima
- come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali
- (area non dirigenza);
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni normative vigenti.

I candidati selezionati saranno chiamati a dare apporto qualificato in ambiti di attività caratterizzati da:

- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- attività finalizzata all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;
- istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi;
- rendicontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali;
- attività di staff riferibile al Direttore Generale;
- raccolta, elaborazione e diffusione dei dati o delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza;
- utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi;
- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- attività connesse alla realizzazione dei progetti nell'ambito delle Politiche Giovanili;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto, nonché l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali.

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aliseo con inquadramento nella categoria C per un periodo non inferiore a 12 mesi;
- b) essere in servizio effettivo presso Aliseo alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale di I° livello;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 509/99) ;
 - laurea specialistica o magistrale equiparata ai diplomi di laurea citati.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. Per quanto concerne il titolo di studio di coloro che hanno la cittadinanza dell'Unione Europea, nonché di coloro che hanno la cittadinanza extracomunitaria di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura di selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo

di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati mediante apposita comunicazione elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

SEDE DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà destinato al Servizio Affari Istituzionali, Segreteria Del Direttore Generale e Politiche Giovanili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello all'uopo predisposto da Aliseo, allegato al presente avviso, e presentate, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 6 AGOSTO 2022**, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica direzione@pec.aliseo.liguria.it. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, auto certificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- profilo professionale e data di assunzione;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei dodici mesi precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I candidati devono, inoltre, allegare il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, ed essere debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza del candidato alle prove (scritta – orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento delle prove, in particolare durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato attraverso una prova teorico-pratica ed una prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova teorico pratica.

Le prove potranno essere svolte anche mediante il supporto di strumentazione informatica.

MATERIE D'ESAME

- Legge istitutiva di ALiSEO e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sulla trasparenza amministrativa e lotta alla corruzione (art. 11 D.Lgs 150/2009, L. 190/2012, D.Lgs 33/2013), allo snellimento delle procedure, al diritto d'accesso e procedimento amministrativo (L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni in materia di Regolamento GDPR-UE 2016/679 in materia di privacy;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016 e principale normativa di riferimento) ;
- Pianificazione regionale nell'ambito dei contenuti delle competenze di Aliseo;
- Nozioni di contabilità economico patrimoniale;
- Attività connesse alle Politiche Giovanili attribuite ad ALiSEO dalla L. R. 25/2018;

PROVA TEORICO – PRATICA

La prova teorico pratica consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico che prevederà la redazione di un atto amministrativo e/o illustrazione di un procedimento riferito alle materie d'esame previste dal presente avviso.

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA ORALE

I candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), sono ammessi alla prova orale.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova teorico pratica. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

PUNTEGGI

Il punteggio massimo finale conseguibile per il passaggio è pari a 80 punti, così ripartito:

Valutazione dei titoli: punteggio massimo conseguibile pari a 20 punti.

Il punteggio massimo previsto per la prova teorico pratica è pari a 30 punti. Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova d'esame sarà pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Punteggio massimo conseguibile con la prova orale è pari a 30 punti. Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova d'esame sarà pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA TEORICO PRATICA 14 SETTEMBRE ore 10,00

PROVA ORALE 16 SETTEMBRE ORE 10,00

**PRESSO LA SALA CONSULTA DI ALISEO , 7 ° PIANO VIA SAN VINCENZO 4
GENOVA**

Il calendario di cui sopra è suscettibile di modificazioni che saranno comunicate nei termini di legge mediante pubblicazione sul sito dell'amministrazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova teorico pratica, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di ALISEO nella pagina relativa al concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice nominata con Decreto del Direttore Generale.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova teorico pratica.

Il possesso dei titoli indicati potrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sarà resa con le modalità di cui all'art. 38 del DPR stesso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

1) valutazione del curriculum: max punti 20/80.

La valutazione del curriculum si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa;
- valutazione della performance nell'ultimo triennio;
- corsi di formazione afferenti il ruolo da ricoprire;
- incarichi professionali ricoperti in Aliseo;

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 56/80.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Amministrazione del Personale, Via San Vincenzo, 4 - 16121 GENOVA tel.: 010 24911.
- Sito istituzionale di Aliseo: www.aliseo.liguria.it.

TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza¹ e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica direzione@pec.aliseo.liguria.it –, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sono stati pubblicati sul sito istituzionale di ALISEO gli esiti della selezione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati in domanda. Il mancato inserimento dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità degli stessi nella redazione della graduatoria di merito. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

FORMAZIONE, PUBBLICITÀ E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, successivamente all'espletamento del colloquio orale, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove d'esame).

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore Generale e sarà utilizzata nel limite dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale e potrà essere utilizzata entro il termine di validità fissato al 31.12.2023 per le conseguenti progressioni dei candidati secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti dei posti previsti dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.

Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto della graduatoria. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale di ALiSEO.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, per l'assunzione nel ruolo Specialista Amministrativo/giuridico cat. D. Il funzionario assunto in servizio non è soggetto al periodo di prova. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto: si informa che il "Titolare" del trattamento è: ALiSEO Legale rappresentante: DIRETTORE GENERALE. Sede in via San Vincenzo 4, 16124 Genova. Il Titolare ha nominato un proprio DPO contattabile all'indirizzo: dpo.privacy@aliseo.liguria.it. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 01024911 ; casella di posta elettronica certificata (Pec): direzione@pec.aliseo.liguria.it

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva dell'Agenzia Regionale ALiSEO saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base alle disposizioni

adottate in materia dall'Agenzia Regionale ALiSEO. I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo: si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati: si precisa che il candidato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss contattando il Titolare ai recapiti suindicati.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla casella di posta elettronica di Aliseo: direzione@pec.aliseo.liguria.it.

h) Reclamo: si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità di Controllo www.garanteprivacy.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso

in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale, Dott. Roberto Dasso.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4: a parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

1Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.