



**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI ALISEO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D- CON TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D1. COME PREVISTO DAL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE APPROVATO CON PROPRIO DECRETO N. 260/2022 DA ASSEGNARSI AL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE E POLITICHE GIOVANILI**

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME : SALA CONSULTA DI ALISEO ,  
7° PIANO VIA SAN VINCENZO 4, GENOVA**

#### **PREMESSA**

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 31 maggio 2022, prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale con prove espletate in presenza, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel suddetto Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **FINALITÀ**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali gestite da ALISEO.

In particolare, il Piano operativo contiene specifiche indicazioni circa:

1. misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
2. i requisiti delle aree concorsuali;
3. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le misure individuate si applicano alla prova scritta e alla prova orale della procedura in oggetto da svolgersi "in presenza" presso la sala consulta di Aliseo, 7° piano Via San Vincenzo 4, Genova.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE**

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura non devono presentarsi presso la sede concorsuale se:

**A.** affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

➤ temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia simil-influenzale;

**B.** sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

devono:

1. indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca;
2. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
3. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
4. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
5. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
6. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
7. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
8. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate da ALISEO per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

**I CANDIDATI** inoltre:

- 1) devono presentarsi da soli;
- 2) devono indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- 3) sono obbligati a mantenere la distanza droplet (almeno 1 metro) tra gli altri candidati e con il personale presente, evitando di transitare in aree non previste e di entrare in contatto con altri candidati;
- 4) devono moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati per diminuire il c.d. effetto "droplet";
- 5) devono seguire in ogni spostamento, i percorsi delimitati, rimanendo accodati e seguendo le istruzioni del personale di vigilanza

Gli obblighi di cui ai punti A e B ( ovvero A: affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5 °C o sintomatologia simil-influenzale; B: sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da consegnare all'atto dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

## **IL PERSONALE ADDETTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della

commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

### **IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Al momento dell'identificazione i candidati:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto attraverso la barriera trasparente;
- riceveranno il materiale per l'espletamento della prova;
- una volta giunti nella sala, verrà loro indicato, da un addetto alla vigilanza, la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 1 metro.

È garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti i tempi aggiuntivi. Gli interessati sono invitati a segnalare la loro situazione agli addetti.

### **PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per quanto riguarda la condotta dei candidati durante lo svolgimento delle prove si rinvia a quanto indicato nella sezione "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE",

Per la prova scritta: una volta raggiunta la postazione a loro assegnata, i candidati devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita, secondo le modalità fornite dal personale presente.

La traccia della prova sarà consegnata ai candidati garantendo l'igienizzazione delle mani di coloro che svolgeranno l'attività. Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per la prova orale: per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

È sempre vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo devono essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 m.

Se il candidato conclude la prova PRIMA del termine stabilito dovrà rimanere al proprio posto, attendendo le indicazioni della Commissione.

Al termine del tempo stabilito i candidati posano la penna, attendono le indicazioni della Commissione per procedere alla consegna della prova.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

### **REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

I luoghi nei quali saranno svolte le prove concorsuali avranno le caratteristiche riportate di seguito, adeguate al limitato numero di partecipanti:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c) disponibilità nelle vicinanze della sede di concorso di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);
- d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO**

L'aula è dotata di postazioni operative posizionate in modo da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Le aule presenteranno le seguenti caratteristiche tecnico-strutturali:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- l'impianto di condizionamento funzionerà con totale esclusione di ricircolo d'aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo l'asse sud-nord, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sono assicurate le attività riportate nel seguito.

- pulizia giornaliera,
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni del candidato, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali degli ambienti, degli arredi e delle maniglie,
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici attuato da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati nei servizi igienici è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Oltre ai membri della Commissione, per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- n° 1 unità (personale dipendente di ALISEO) per disciplinare l'accesso ai locali, per fornire mascherina e per ritiro autocertificazione;
- n° 1 unità (personale dipendente di ALISEO) per identificazione suddivisa su due banchi;
- n° 2 unità (personale dipendente ALISEO) per controllare il regolare accesso alla sala e per indicare la postazione a ciascun candidato.

Detto personale potrà essere variato in aumento e/o in diminuzione in ragione di esigenze impreviste sorte durante l'espletamento della procedura.

### **MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Ministero della Salute e il presente documento vengono pubblicati nel sito web istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati e al personale coinvolto nelle operazioni a tutti gli effetti di legge.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti e personale di vigilanza, è stata effettuata apposita attività di formazione.

## **RESPONSABILITÀ**

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

Sostituzioni. Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.